

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN TỐT NGHIỆP
HỆ CAO ĐẲNG CHÍNH QUY TÍN CHỈ - KHÓA 2016
(ĐỢT THÁNG 04 NĂM 2019)

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-CĐXD2 ngày 14 tháng 01 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng số 2 về việc Ban hành Quy chế học vụ về đào tạo Cao đẳng chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ chương trình đào tạo khóa 2016 và kế hoạch đào tạo năm học 2018-2019, Trường Cao Đẳng Xây Dựng Thành phố Hồ Chí Minh thông báo kế hoạch thực hiện khóa luận tốt nghiệp của sinh viên cao đẳng chính quy khóa 2016 và cao đẳng liên thông chính quy khóa 2017 đợt tháng 04 năm 2019, như sau:

1. Quy định về làm đồ án/ khoá luận tốt nghiệp:

Nhà trường quy định về việc thực hiện đồ án/ khoá luận tốt nghiệp hoặc học và thi học phần thay thế cho sinh viên hệ cao đẳng chính quy tín chỉ khóa 2016 và sinh viên hệ cao đẳng liên thông chính quy tín chỉ khóa 2017, cụ thể như sau:

a) Làm đồ án/ khoá luận tốt nghiệp: Áp dụng cho sinh viên khối ngành kỹ thuật công nghệ khóa 2015 và khóa 2016, đủ điều kiện làm đồ án/ khoá luận tốt nghiệp. Đồ án/ khoá luận tốt nghiệp là học phần có khối lượng 05 tín chỉ.

b) Học và thi một số học phần thay thế: Áp dụng cho tất cả sinh viên khối ngành Kế toán - Quản trị kinh doanh khóa 2016 và sinh viên liên thông cao đẳng tín chỉ khóa 2017. Sinh viên phải đăng ký học 02 học phần chuyên môn thuộc chương trình đào tạo của ngành học có khối lượng tương đương với khoá luận tốt nghiệp, nếu chưa tích lũy đủ số tín chỉ quy định cho chương trình đào tạo.

- Sinh viên liên thông cao đẳng chính quy tín chỉ khóa 2015, 2016 được bố trí học ghép với sinh viên liên thông cao đẳng chính quy tín chỉ khóa 2017.

- Sinh viên học học phần thay thế từ ngày 15/04/2019 (xem lịch học trên cổng thông tin điện tử).

2. Điều kiện và thời gian làm đồ án/ khoá luận :

a) Điều kiện để sinh viên được đăng ký làm đồ án/ khoá luận tốt nghiệp:

- Điểm trung bình chung tích lũy tính đến thời điểm xét đạt từ 2,0 (5.5 theo thang điểm 10) trở lên, số tín chỉ tích lũy đạt từ 80 tín chỉ trở lên;

- Đạt yêu cầu các học phần chuyên ngành thuộc chương trình đào tạo (có danh sách các học phần đính kèm, được Ban Giám hiệu phê duyệt);

- Đạt yêu cầu học phần thực tập tốt nghiệp thuộc chương trình đào tạo;

- Trong mỗi học kỳ, mỗi giảng viên được hướng dẫn số lượng đồ án/ khoá luận tốt nghiệp như sau :



CHỨC DANH	HƯỚNG DẪN	THÂM NIÊN
Giảng viên	≤ 5 sinh viên	≥ 5 năm giảng dạy
Giảng viên chính, Phó Giáo sư	≤ 8 sinh viên	
Thỉnh giảng	≤ 4 sinh viên	≥ 5 năm giảng dạy

*** Sinh viên không đủ điều kiện thực hiện khóa luận đợt này sẽ được tổ chức tốt nghiệp vào đợt tháng 10/2019.

b) Học phí và lệ phí bảo vệ tốt nghiệp:

- Sinh viên đóng học phí theo quy định của học phần tốt nghiệp trong chương trình đào tạo.

- Đối với sinh viên thực hiện khóa luận tốt nghiệp phải đóng lệ phí bảo vệ khóa luận tốt nghiệp là 1.500.000 đồng/ sinh viên.

- Sinh viên đóng học phí, lệ phí tốt nghiệp: trước ngày 26/04/2019 tại Phòng Tài chính - Kế toán.

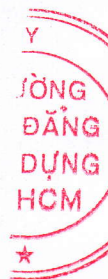
c) Thời gian làm đề án/ khóa luận tốt nghiệp:

- Thời gian làm đề án/ khóa luận tốt nghiệp, phản biện: Tối đa 14 tuần

- Các mốc thời gian cụ thể như sau:

Stt	Công việc	Thời gian	Đơn vị chủ trì
1	Sinh viên đăng ký đề tài, nhận giảng viên hướng dẫn (kèm bảng điểm cá nhân, có xác nhận của Phòng Đào tạo)	01/04 - 12/04/2019	Khoa/ Bộ môn Phòng Đào tạo
2	Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện làm đề án tốt nghiệp chuyển Phòng Đào tạo	12/04 - 15/04/2019	Khoa/ BM;
3	Cập nhật danh sách đủ điều kiện làm đề án tốt nghiệp lên phần mềm để Phòng Tài chính - Kế toán thu học phí	15/04 - 20/04/2019	P. Đào tạo
4	Thu học phí và lập danh sách chuyển các Khoa/ Bộ môn	22/04 - 26/04/2019	Sinh viên; P. TC- Kế toán
5	Thời gian thực hiện đề án/ khóa luận tốt nghiệp	29/04 - 20/07/2019	Khoa/ Bộ môn; Sinh viên
6	Thời gian phản biện (sơ khảo) đề án/ khóa luận tốt nghiệp	22/07 - 27/07/2019	Khoa/ Bộ môn; Giảng viên
7	Thành lập hội đồng bảo vệ đề án/ khóa luận tốt nghiệp	24/07 - 26/07/2019	Khoa/BM; P. Đào tạo
8	Thời gian bảo vệ đề án/ khóa luận tốt nghiệp	29/07 - 03/08/2019	Hội đồng

Các Khoa/ Bộ môn chuyên ngành có trách nhiệm công bố đề tài, phân công giảng viên hướng dẫn, giảng viên phản biện, giảng viên tham gia hội đồng và triển khai tổ chức thực hiện các nội dung liên quan nêu trên theo đúng quy định hiện hành và những nội dung được cụ thể hóa trong phần sau.



3. Đánh giá đề án/ khoá luận tốt nghiệp:

a) Đề án/ khoá luận tốt nghiệp sau khi thực hiện xong sẽ được đánh giá tùy theo các đơn vị đào tạo lựa chọn các hình thức sau:

- Mỗi đề án/ khoá luận tốt nghiệp phải được chấm phản biện hoặc chấm sơ khảo trước khi ra Hội đồng. Trong đó, chấm phản biện do 01 cán bộ thực hiện, chấm sơ khảo do Khoa/ BM thành lập hội đồng gồm 03 thành viên thực hiện. Điểm phản biện/ sơ khảo đạt từ 5.0 trở lên mới được bảo vệ tốt nghiệp;

- Mỗi đề án/ khoá luận tốt nghiệp phải được bảo vệ trước Hội đồng bảo vệ đề án/ khoá luận tốt nghiệp. Hội đồng bao gồm 05 thành viên (bao gồm chủ tịch và thư ký hội đồng).

b) Điểm đánh giá đề án tốt nghiệp được chấm theo thang điểm 10 như sau:

- Kết quả điểm của đề án/ khoá luận là trung bình cộng các điểm: Hướng dẫn (hệ số 1); Phản biện/ sơ khảo (hệ số 1); Trung bình cộng các điểm của 05 thành viên hội đồng bảo vệ (hệ số 3), trường hợp hội đồng có giảng viên hướng dẫn hoặc phản biện thì người hướng dẫn hoặc phản biện không cho điểm bảo vệ); được làm tròn đến 1 chữ số thập phân trước khi chuyển sang điểm chữ. Kết quả các điểm thành phần không được lệch quá 2 điểm so với điểm trung bình của hội đồng bảo vệ.

- Ý kiến nhận xét và điểm chấm được ghi trên Phiếu chấm do Khoa/BM lập;

- Sau khi bảo vệ, Khoa/ BM có trách nhiệm công bố kết quả đề án/ khoá luận cho sinh viên và chuyển bản gốc về phòng Đào tạo trong thời hạn không quá 03 ngày kể từ ngày bảo vệ;

- Điểm đề án/ khoá luận tốt nghiệp được tính vào điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học.

c) Hội đồng bảo vệ đề án/ khoá luận tốt nghiệp do Khoa/BM chuyên ngành đề nghị. Trưởng khoa/BM đề nghị danh sách giảng viên chấm hoặc bảo vệ đề án/ khoá luận tốt nghiệp để Hiệu trưởng quyết định.

Người tham gia chấm hoặc bảo vệ đề án/ khoá luận phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Giảng viên trong và ngoài trường có ít nhất 5 năm giảng dạy cao đẳng trở lên;
- Công chức mời giảng ở các cơ quan hoặc doanh nghiệp có trình độ tốt nghiệp đại học hệ chính quy trở lên và có thâm niên công tác tối thiểu 5 năm.

d) Sinh viên có khoá luận tốt nghiệp bị điểm F, phải đăng ký làm lại khoá luận tốt nghiệp;

Yêu cầu các Phòng, Khoa/Bộ môn tổ chức thực hiện và thông báo các nội dung trên đến tất cả sinh viên có liên quan. *W*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Lê Anh Đức